



CONSULTANT SENIOR POUR LA REDACTION DU RAPPORT DE SYNTHESE ILLUSTRÉ DU PROJET SASS III

Termes de référence

CONTEXTE

Le projet SASS, qui a démarré en 1999, a atteint la troisième phase de sa mise en œuvre. Après avoir approfondi la connaissance de la ressource lors des phases précédentes (aspects hydrologiques et hydrogéologiques), cette troisième phase s'intéresse aux usages de l'eau (principalement agricoles) et, plus généralement, aux aspects socio-économiques et environnementaux liés aux pratiques d'irrigation dans le bassin.

La troisième phase du projet, intitulée « Recommandations opérationnelles pour une gestion durable de la ressource en eau du Système Aquifère du Sahara Septentrional » (SASS III), a pour objectif l'identification et la proposition de recommandations visant l'amélioration de la gestion de cette ressource dans le sens de l'augmentation de l'efficacité de son utilisation en irrigation dans le cadre de la transition vers l'économie verte et la mise en œuvre des politiques développement durable.

Le projet « SASS III » se décline en deux composantes principales :

- **Composante 1 : Socio-économie**

Cette composante porte sur la réalisation d'une étude socio-économique. Des enquêtes ont été réalisées en deux temps auprès de 3000 exploitants (première campagne) et de 2000 exploitants (deuxième campagne).

- **Composante 2 : Pilotes de démonstration**

Six pilotes de démonstration fonctionnels ont été choisis pour traiter de problématiques de gestion durable des eaux d'irrigation. Ces pilotes ont été identifiés et sélectionnés par les institutions en charge de la gestion de l'eau dans les trois pays du SASS.

OBJET DE LA CONSULTATION

Le rapport de synthèse envisagé présente un résumé des résultats obtenus dans le cadre des composantes « socio-économie » et « pilotes de démonstration » agricole dans un langage accessible à un large éventail de groupes cibles, notamment les décideurs, les journalistes, les enseignants/universitaires et les citoyens des pays du SASS. Le document illustré servira également de support de communication à l'OSS et aux partenaires techniques et financiers du projet.

Ce rapport permettra de synthétiser en une vingtaine de pages l'ensemble des résultats et des acquis techniques du projet et des recommandations formulées lors des ateliers de restitutions et de concertation avec les parties prenantes.

Le Consultant travaillera en étroite collaboration avec les experts du projet SASS III et l'équipe Communication de l'OSS qui lui fourniront toute la documentation nécessaire.

TACHES DU CONSULTANT

- Le consultant procédera, en étroite collaboration avec le coordinateur du projet SASS III et les experts du projet, à un inventaire exhaustif des résultats techniques obtenus dans le cadre de la mise en œuvre des deux composantes principales du projet SASS III. A ce titre, il/elle effectuera des missions dans les trois pays, si nécessaire ;
- Sur la base de l'inventaire des acquis, le consultant proposera un plan de rédaction (sommaire) d'une synthèse du projet SASS III à valider par l'équipe du projet et le spécialiste de la communication de l'OSS ;
- Le Consultant rédigera un texte de 20-30 pages, sur la base du plan de rédaction validé, dans un langage et un style accessibles aux non-spécialistes, en mettant l'accent sur la pertinence des résultats du projet aux efforts de développement durable dans les trois pays du SASS, y compris la transition vers l'économie verte et l'adaptation au changement climatique ;
- Le consultant procédera à la révision du texte en fonction des commentaires reçus de la part de l'OSS et d'un comité de lecture constitué de membres du comité de pilotage du projet ;
- Le consultant travaillera en étroite collaboration avec le spécialiste de la communication de l'OSS et un consultant infographiste pour la transformation du texte en un rapport illustré – type brochure—en proposant des idées d'insertion de photos, de diagrammes et de tableaux synthétiques, qui permettent de mettre en exergue les messages-clés et les faits/chiffres les plus marquants.
- Le consultant assurera la relecture du document final après mise en page et illustration.

LIVRABLES

- Projet (20-30 pages) à soumettre au comité de lecture en format MS Word (fin juillet 2014)
- Texte intégrant les commentaires du comité de lecture (mi-août 2014)
- Texte finalisé après illustration (fin août 2014)

DUREE DE LA CONSULTATION

Quatre mois à partir de la date de signature du contrat de prestation, de préférence avant juin 2014.

PROFIL DU CONSULTANT

L'élaboration de cet ouvrage requiert de grandes connaissances scientifiques et des capacités attestées de **synthèse** et de **rédaction en français**, couplées à une connaissance approfondie des questions liées à l'hydrologie, à l'agriculture, à la GIRE, à la sociologie et à l'économie rurale. Une expérience (de recherche ou de publication) sur un bassin transfrontalier serait un atout majeur.

MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s et qui répondent aux critères décrits dans les présents termes de référence sont prié(e)s de soumettre un CV complet, accompagné de trois (3) échantillons (liens vers articles/publications ou portefeuille en ligne) de productions récentes, au bureau d'ordre de l'OSS :

Par **courriel** à l'adresse suivante : boc@oss.org.tn avec la mention « Consultant pour la rédaction du rapport SASS III » en objet du message.

Ou

Par **voie postale** à l'adresse suivante (la référence « Ne pas ouvrir - Consultant pour la rédaction du rapport SASS III » doit apparaître sur l'enveloppe) : **Observatoire du Sahara et du Sahel (OSS), Boulevard du Leader Yasser Arafat, BP 31, 1080 Tunis Cedex, Tunisie**

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au 31 mai 2014.