



Call for applications to integrate five new cities to the MED-3R euro-Mediterranean strategic platform

Regulations to integrate the MED-3R strategic platform

Contracting authority

METROPOLE NICE CÔTE D'AZUR, MED-3R project leader
Address: 455 Promenade des Anglais, 06364 NICE Cedex 4
Phone: 00 33 (0)4 89 98 13 67
Fax: 00 33 (0)4 89 98 13 54

Subject of the call for applications

Integration of five new cities to the MED-3R euro-Mediterranean strategic platform.

Deadline for applications

Date: 21 September 2014
Time: 11:00 p.m. (GMT +1)



Contents

1. Subject of the call for applications, concerned structures and duration of the integration to the platform -----	3
1.1. Subject of the call for applications -----	3
1.2. Form of the call for application -----	3
1.3. Concerned structures -----	3
1.4. Duration of the strategic platform and renewal -----	3
<i>1.4.1. Duration of the strategic platform</i> -----	3
2. Organization of the call for applications -----	3
2.1. Devolution: single call -----	3
2.2. Options -----	3
2.3. Possible additional topics -----	3
2.4. Amendment in the application form -----	4
3. Content of the cities applications -----	4
4. Withdrawal of the application file -----	4
4.1. Withdrawal of an on-line application file -----	4
4.2. Withdrawal of hard copy application file -----	4
5. Submission of the applications -----	5
5.1. Required elements to select the applications -----	5
6. Selection criteria and judging -----	5
7. Submission of applications -----	5
7.1. Submission of on-line applications -----	5
<i>7.1.1. Electronic formats</i> -----	5
<i>7.1.2. Electronic signatures</i> -----	6
<i>7.1.3. Backup copy</i> -----	7
<i>7.1.4. Miscellaneous</i> -----	8
7.2. Submission of hard copy applications -----	8
8. Additional information -----	8

1. Subject of the call for applications, concerned structures and duration of the integration to the platform

1.1. Subject of the call for applications

This call for applications aims to integrate five new cities to the MED-3R strategic platform in order to expand the project beyond its current territories and to capitalize its achievements.

1.2. Form of the call for application

Applications are free of charge and will be presented by the applying structures. Applications will be submitted under an online form provided by the Metropolis of Nice Côte d'Azur and the attached documents requested in the present regulations, précising and describing the information requested by the Metropolis of Nice Cote d'Azur within the framework of the call for application.

1.3. Concerned structures

The structures concerned by this call for applications are: municipalities, cities, towns, departments and regions at the international level.

1.4. Duration of the strategic platform and renewal

1.4.1. Duration of the strategic platform

The strategic platform will stop at the end of the project on the 25th of December, 2015.

2. Organization of the call for applications

2.1. Devolution: single call

The applications of the cities will lead to a single selection. The results will be announced during the call for applications seminar to be held in Byblos (Lebanon), on the 21st of October, 2014.

2.2. Options

An applying city may upon its needs, submit its application to integrate the project under several waste topics.

2.3. Possible additional topics

There are no additional topics intended then those established in the framework of the MED-3R project.

2.4. Amendment in the application form

The applying city has the right to modify the contents of its application at the latest one month before the date of the selection committee. The selection will be based on the modified applications and the applying cities may raise no claims about that. If the selection committee is postponed, the above provision is applied according to the new date.

3. Content of the cities applications

The application file includes the following documents:

- This regulation document.
- An act of commitment.
- An application letter signed and dated.
- A motivation letter.
- A technical data sheet of the applying city (describing the territory, the total population, the city budget, the waste production and management, the involved staff, the budget allocated to waste collection, the competences in waste treatment, description of the selected waste topic local state, current laws regarding the selected topic, main goals, secondary goals).
- The online application form completed.
- An official document certifying the legal existence of the administration (applying city), mentioning its name, its legal status, its head office address and its registration date (K-bis form).

4. Withdrawal of the application file

4.1. Withdrawal of an on-line application file

The candidate cities will be able to download on-line application files, documents and information through the MED-3R project website.

The supported web browsers are:

- Internet Explorer starting from version 8
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari
- Opera

4.2. Withdrawal of hard copy application file

The application file is available on hard copies. It is to withdraw on site or request by letter, fax or e-mail in a timely manner at the address below:

METROPOLE NICE CÔTE D'AZUR
Direction collecte et gestion des déchets – Projet MED-3R
455 Promenade des Anglais Immeuble les Cimes
BP 3087
06364 NICE Cedex 4
Phone: 0489981367
Fax: 0489981354
Monday to Thursday: from 9 a.m. to 12 p.m. & from 2 p.m. to 4 p.m.;
Friday: from 9 a.m. to 12 p.m. & from 2 p.m. to 3:30 p.m.
E-mail: contact@med-3r.org

The file will be sent no later than 7 days after their request.

5. Submission of the applications

The candidates will have to produce the documents required below, written in English or French.

5.1. Required elements to select the applications

Each candidate city shall produce all documents requested in the application file.

6. Selection criteria and judging

The selection of the five new member cities will be made by consulting the MED-3R partnership (direct and associated partners); it will be fair between the different waste topics in the MED-3R project, and will encourage the southern cities of the Mediterranean.

Incomplete applications or applications provided after the set deadline will be rejected.

7. Submission of applications

Candidate cities are free to submit their applications either on-line or send them on a hard copy.

However, the on-line submission remains the most appropriate.

The withdrawal on an on-line application file does not require the candidate city to submit its application on-line.

If the candidate city sends several hard copies or on-line applications, only the last on-line or hard copy version received will be considered.

7.1. Submission of on-line applications

7.1.1. Electronic formats

The accepted electronic formats are the ones required in the application file.

Scanned documents are accepted in the following formats: PDF, BMP, JPG, JPEG, TIF, TIFF or GIF. Any other electronic format used may not be considered.

7.1.2. Electronic signatures

All documents requiring a signature must be signed electronically in an individual way.

For example, a single signature for an entire compressed file will not be accepted.

Persons signing the application electronically must be duly authorized or have the authority to sign. This authority, if any, should be attached, as applicable.

Specificity of the electronic signature

In order to guarantee the identification of the candidate, the on-line submitted documents must be signed by an electronic signature certificate, in conditions consistent with the French decree of June 15, 2012 in force since October 1, 2012, concerning the electronic signatures of public procurement.

The signature certificate of the signatory must comply with the RGS (the General Security Database drawn by the French government) or equivalent and meet the required level of security.

The signature certificate may,

- Either be issued by a certifying authority mentioned in the following trusted lists:
 - ✓ RGS (the General Security Database, France)
[\[https://references.modernisation.gouv.fr/liste-des-offres-référencées\]](https://references.modernisation.gouv.fr/liste-des-offres-référencées),
 - ✓ EU Trusted Lists of Certification Service Providers (European Commission).

In both cases, the candidate won't have to provide the contracting authority any supporting document concerning the signature certificate to sign his response.

- Either be issued by a French or foreign certifying authority that comply with equivalent standards to those of the General Security Database (RGS) drawn by the French government.

If the electronic signature certificate is not listed on the above trusted lists, it is for the signatory to make sure that the used certificate is valid and meets, to a minimum, the security level set by the General Security Database (RGS). The signatory shall transmit in his on-line application, the items listed below, allowing the verification of the quality and security level of the employed signing certificate:

- Proof of qualification of the certifying authority or an audit synopsis,
- Certificate policy,
- Website address referencing the certifying authority by the country of the applicant.

As well as the technical tools for the certificate verification:

- Entire certification chain, to the root certification authority,
- Address to download the latest update of the certificate revocation list (CRL).

It is stated that all these elements must be easily accessible and free-of-charge so they can be used by the contracting authority. They also must be accompanied, if appropriate, by clear manuals.

Formats allowed for affixing electronic signature:

The only formats allowed for affixing electronic signatures on the documents to be signed are:

- the PADES format (can only be used for files in PDF format),
- the CADES format (whether the signature is attached or separated),
- the XADES format (whether the signature is attached or separated).

Software affixing electronic signatures:

The signatory shall use the signature tool of his choice.

Verification of the electronic signature:

If the signatory uses a signature tool other than those available on the Buyer's Profile, then the signatory shall state in his application the used signature format, the name of the used signature tool and indicates the procedures for checking the validity of the signature pursuant to article 5 of the Decree of June 15, 2012. Such verification must be done for free.

7.1.3. Backup copy

In the case of an on-line submission, a physical backup (such as a CD ROM, a DVD ROM or a hard copy) may be sent by the candidate cities. The physical backup must be submitted in a sealed envelope with the legible mark "Backup copy" and the subject of the application, to the address mentioned in paragraph 4.2, in a timely manner. The documents contained in this backup copy and of which the signature is required, must be stamped with the electronic signature. This backup copy may be open when the computer system supporting the on-line application fails, or when malicious software (virus) is detected in the electronic document submitted by the candidate city, or when a hard copy application is not received in a timely manner. The backup copy will be rejected and not considered if malicious software is detected. The unopened envelope containing backup copy will be automatically destroyed. The sealed envelope must be sent by postal delivery effected by way of registered letter with an acknowledgement of receipt or by any means of determining with certainty the date and time of receipt or delivered against receipt, and this, prior to the date and time set on the first page of this regulation. Submitted envelopes or acknowledgement of receipt delivered after the date and time set above, as well as unsealed envelopes, will not be considered.

Submission on a physical electronic medium:

Authorized media are: CD ROM, DVD ROM and USB stick.

The standard required for electronic signatures is the same as the one provided for the on-line submission. The medium is returned to the candidate city if the application is not permitted. Physical electronic media sent by a candidate city, in which malicious software has been detected, will not be repaired. They will be rejected and not considered and the applicant will be informed.

Envelopes should be received in a timely manner and shall be sent by postal delivery effected by way of registered letter with an acknowledgement of receipt or by any means of determining with certainty the date and time of receipt or delivered against

receipt, to the address indicated in paragraph 4.2. Envelopes shall be sealed and shall include the subject of the application.

7.1.4. Miscellaneous

Electronic documents sent by a candidate, in which malicious software has been detected, will be rejected and not considered. These documents will then be deemed never to have been received.

The envelopes received after the deadline for submission will not be opened and will be declared inadmissible.

The envelopes in which malicious software is detected will not be repaired.

7.2. Submission of hard copy applications

The sealed envelope containing the documents mentioned above will include the subject of the application to which it relates.

The sealed envelope must be received in a timely manner and shall be sent by postal delivery effected by way of registered letter with an acknowledgement of receipt or by any means of determining with certainty the date and time of receipt or delivered against receipt, to the address indicated in paragraph 4.2.

Submitted envelopes or acknowledgement of receipt delivered after the date and time set above, as well as unsealed envelopes, will not be considered.

The sealed envelope will contain the elements listed in paragraph 3 as well as the printed on-line form.

8. Additional information

For any additional information needed prior submitting the applications, the candidate cities must submit their timely request for further information by e-mail only to: contact@med-3r.org. Only requests sent at least 10 days before the deadline for submission of applications will be answered.



Appel à candidatures pour l'intégration de cinq nouvelles villes à la plateforme stratégique euro-méditerranéenne MED-3R

Règlement de l'intégration à la plateforme stratégique MED-3R

Pouvoir adjudicateur

METROPOLE NICE CÔTE D'AZUR, Chef de file du projet MED-3R

Adresse : 455 Promenade des Anglais, 06364 NICE Cedex 4

Téléphone : 00 33 (0)4 89 98 13 67

Télécopie : 00 33(0)4 89 98 13 54

Objet de l'appel

Intégration de cinq nouvelles villes à la plateforme stratégique euro-méditerranéenne MED-3R

Date limite de remise des demandes

Date : 21 septembre 2014

Heure : 23h00 (GMT +1)



Sommaire

1. Objet de l'appel, structures concernées et durée de l'intégration à la plateforme	3
1.1. Objet de l'appel	3
1.2. Forme de l'appel à candidatures	3
1.3. Structures concernées	3
1.4. Durée de l'intégration à la plateforme et reconduction	3
1.4.1. <i>Durée de l'intégration à la plateforme</i>	3
2. Organisation de l'appel à candidatures	3
2.1. Mode de dévolution : appel unique	3
2.2. Options	3
2.3. Thèmes supplémentaires éventuels	3
2.4. Modification de détail à formulaire de candidature	4
3. Contenu du dossier de candidature des villes	4
4. Retrait du dossier de candidatures	4
4.1. Retrait du dossier de candidatures dématérialisé	4
4.2. Retrait du dossier de candidatures non dématérialisé	4
5. Présentation des candidatures	5
5.1. Éléments nécessaires à la sélection des candidatures	5
6. Jugement des candidatures et sélection des villes	5
7. Conditions d'envoi et de remise des candidatures	5
7.1. Remise des candidatures sous forme dématérialisée	5
7.1.1. <i>Formats électroniques</i>	5
7.1.2. <i>Signatures électroniques</i>	6
7.1.3. <i>Copie de sauvegarde</i>	7
7.1.4. <i>Divers</i>	8
7.2. Remise des candidatures sous forme papier	8
8. Renseignements complémentaires	8

1. Objet de l'appel, structures concernées et durée de l'intégration à la plateforme

1.1. Objet de l'appel

Le présent appel à candidature a pour objet l'intégration de cinq nouvelles villes à la plateforme stratégique MED-3R pour une expansion du projet au delà de ses territoires actuels et la capitalisation des ses acquis.

1.2. Forme de l'appel à candidatures

Les candidatures sont gratuites et se feront sous forme de demandes établies par les structures candidate. Les demandes seront présentées sous forme de formulaires remplis en ligne fournis par la Métropole de Nice Côte d'Azur, joints de la liste des documents indiqués dans la présente réglementation, elles préciseront et décriront l'ensemble des informations demandées par la Métropole Nice Côte d'Azur dans le cadre de l'appel à candidatures.

1.3. Structures concernées

Les structures concernées par cet appel à candidatures sont : les communes, les villes, les agglomérations, les départements et les régions à l'échelle internationale.

1.4. Durée de l'intégration à la plateforme et reconduction

1.4.1. Durée de l'intégration à la plateforme

L'intégration à la plateforme stratégique s'arrêtera à la fin du projet soit le 25 décembre 2015.

2. Organisation de l'appel à candidatures

2.1. Mode de dévolution : appel unique

Les candidatures des villes donneront lieu à une seule sélection. Les résultats seront annoncés lors du séminaire d'appel à candidatures qui se tiendra à Byblos (Liban), le 21 octobre 2014.

2.2. Options

Une ville candidate pourrait selon ses besoins, soumettre sa demande d'intégration au projet sous plusieurs thèmes déchets.

2.3. Thèmes supplémentaires éventuels

Il n'est pas prévu des thèmes déchets supplémentaires à ceux fixés dans le cadre du projet MED-3R.

2.4. Modification de détail à formulaire de candidature

La ville candidate se réserve le droit d'apporter au plus tard 1 mois avant la date du comité de sélection, des modifications de détail au formulaire de candidature. La sélection se fera sur la base de candidature modifiée sans que les villes candidates puissent élever aucune réclamation à ce sujet. Si le comité de sélection est reporté, la disposition précédente est applicable en fonction de la nouvelle date.

3. Contenu du dossier de candidature des villes

Le dossier de candidature contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de sélection.
- Un acte d'engagement.
- Une lettre de candidature datée et signée.
- Une lettre de motivation.
- Une fiche technique de la ville candidate (décrivant le territoire, le nombre d'habitants, budget de la ville, production et gestion des déchets, personnel impliqué, budget consacré à la collecte, compétences au niveau du traitement des déchets, description de l'état local du thème déchet choisi, lois actuelles concernant le thème, objectifs principaux, objectifs secondaires).
- Le formulaire de demande rempli en ligne.
- Un document officiel certifiant l'existence légale de l'administration (ville candidate), indiquant son nom, son statut légal, l'adresse du siège social et la date d'enregistrement (extrait K-bis).

4. Retrait du dossier de candidatures

4.1. Retrait du dossier de candidatures dématérialisé

Les villes candidates auront la possibilité de télécharger les documents dématérialisés du dossier de candidatures, documents et renseignements complémentaires via le site internet web du projet MED-3R.

Les navigateurs Internet supportés sont :

- Internet Explorer à partir de la version 8
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari
- Opera

4.2. Retrait du dossier de candidatures non dématérialisé

Le dossier de candidatures est disponible sur support papier. Il est à retirer sur place ou à demander, par lettre, télécopie ou courriel, en temps utile à l'adresse ci-dessous

METROPOLE NICE CÔTE D'AZUR
Direction collecte et gestion des déchets – Projet MED-3R
455 Promenade des Anglais Immeuble les Cimes
BP 3087
06364 NICE Cedex 4
Téléphone : 0489981367
Télécopie : 0489981354
Horaires : 9h00-12h et 14h-16h00 du lundi au jeudi ; 9h00-12h et 14h-15h30 le vendredi
Courriel : contact@med-3r.org

Le dossier sera envoyé dans les 7 jours au plus tard de la demande.

5. Présentation des candidatures

Les candidats auront à produire les pièces ci-dessous définies, rédigées en langues française ou anglaise.

5.1. Eléments nécessaires à la sélection des candidatures

Chaque ville candidate devra produire l'ensemble des pièces demandées dans le dossier de candidature.

6. Jugement des candidatures et sélection des villes

La sélection des cinq nouvelles villes adhérentes se fera par consultation de l'ensemble du partenariat MED-3R (partenaires directs et partenaires associés) ; elle sera équitable entre les différents thèmes déchets traités dans le cadre du projet MED-3R et favorisera les villes du sud de la Méditerranée.

Toute demande de candidature incomplète ou fournie au-delà du délai fixé sera rejetée et non considérée.

7. Conditions d'envoi et de remise des candidatures

Les villes candidates choisissent librement entre, d'une part, la transmission électronique de leurs candidatures et, d'autre part, leur envoi sur un support papier.

Cependant, la modalité de transmission des candidatures la plus appropriée reste la transmission par voie électronique.

Le retrait des documents électroniques n'oblige pas la ville candidate à déposer électroniquement sa candidature.

Si la ville candidate adresse plusieurs candidatures différentes sous forme papier et/ou sous forme dématérialisée, seule la dernière version reçue, dans les conditions du présent règlement, sous la forme « papier » ou « dématérialisée » sera considérée.

7.1. Remise des candidatures sous forme dématérialisée

7.1.1. Formats électroniques

Les formats électroniques acceptés sont ceux des pièces du dossier de candidatures des villes.

Les documents scannés sont acceptés dans les formats suivants : PDF, BMP, JPG, JPEG, TIF, TIFF ou GIF. Tout autre format électronique utilisé risquerait de ne pas être pris en compte.

7.1.2. Signatures électroniques

Tout document nécessitant une signature devra être signé électroniquement d'une façon individuelle. A titre d'exemple, une signature unique pour la totalité d'un dossier compressé ne sera pas acceptée.

Les personnes signant électroniquement la candidature doivent être dûment habilitées ou détenir un pouvoir. Le cas échéant ces pouvoirs devront être joints à la candidature.

Spécificité de la signature électronique

Afin de garantir l'identification du candidat, les documents devant être signés doivent, s'ils sont remis sous forme électronique, être signés à l'aide d'un certificat de signature électronique, dans des conditions conformes à l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique des marchés publics en France, en vigueur depuis le 1^{er} octobre 2012.

Le certificat de signature du signataire doit être conforme au RGS (référentiel général de sécurité) ou équivalent et respecter le niveau de sécurité exigé.

Le certificat de signature peut,

- Soit être émis par une autorité de certification mentionnée dans l'une des listes de confiance suivantes :
 - ✓ RGS (France) [<https://references.modernisation.gouv.fr/liste-des-offres-reférencées>],
 - ✓ EU Trusted Lists of Certification Service Providers (Commission européenne).

Dans ces deux cas, le candidat n'a alors aucun justificatif à fournir au pouvoir adjudicateur sur le certificat de signature utilisé pour signer sa réponse.

- Soit être délivré par une autorité de certification, française ou étrangère, répondant à des normes équivalentes à celles du référentiel général de sécurité (RGS).

Si le certificat de signature électronique n'est pas référencé sur une des listes de confiance ci-dessus, il appartient au signataire de s'assurer par lui-même que le certificat qu'il utilise est valide et qu'il est au moins conforme au niveau de sécurité défini par le référentiel général de sécurité (RGS). Il transmettra ainsi dans sa candidature électronique, les éléments indiqués ci-dessous, permettant la vérification de la qualité et du niveau de sécurité du certificat de signature utilisé :

- Preuve de la qualification de l'autorité de certification ou compte rendu d'audit,
- Politique de certification,
- Adresse du site internet du référencement de l'autorité de certification par le pays d'établissement,

Ainsi que les outils techniques de vérification du certificat :

- Chaîne de certification complète jusqu'à l'autorité de certification racine,

- Adresse de téléchargement de la dernière mise à jour de la liste de révocation des certificats (CRL).

Il est précisé que tous ces éléments doivent être d'accès et d'utilisation gratuits pour le pouvoir adjudicateur, et être accompagnés, le cas échéant, de notices d'utilisation claires.

Formats autorisés pour l'apposition de signature électronique :

Les seuls formats autorisés pour l'apposition des signatures électroniques sur les documents devant être signés sont :

- le format PAdES (utilisable uniquement pour les fichiers au format PDF),
- le format CADES (que la signature soit attachée ou séparée),
- le format XAdES (que la signature soit attachée ou séparée).

Logiciels d'apposition de la signature électronique :

Pour apposer sa signature, le signataire utilise l'outil de signature de son choix

Vérification de la signature électronique :

Si le signataire utilise un outil de signature autre que ceux disponibles sur le Profil d'Acheteur alors le signataire précise dans un document de présentation de sa réponse (i.e. : un sommaire par exemple) le format de signature utilisé, le nom de l'outil de signature utilisé et indique la procédure permettant la vérification de la validité de la signature conformément aux attendus de l'article 5 de l'arrêté du 15 juin 2012. Cette vérification doit pouvoir être effectuée gratuitement.

7.1.3. Copie de sauvegarde

Dans le cas d'une transmission par voie électronique, une copie physique de sauvegarde (tel qu'un CD ROM, un DVD ROM ou un support papier) peut être envoyée par les villes candidates. Cette copie de sauvegarde doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des plis et être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible « copie de sauvegarde » à l'adresse indiquée au paragraphe 4.2, ainsi que l'objet de la candidature. Les documents figurant dans cette copie et dont la signature est obligatoire devront être revêtus de la signature électronique. Cette copie pourra être ouverte en cas de défaillance du système informatique qui supporte la dématérialisation, ou lorsqu'un programme malveillant (virus) est détecté sur le document électronique transmis par la ville candidate ou lorsqu'un pli n'est pas parvenu dans les délais impartis pour la remise des plis. Cette copie de sauvegarde sera rejetée et non considérée si un programme informatique malveillant y est détecté. Le pli non ouvert, contenant la copie de sauvegarde, sera automatiquement détruit. Le pli cacheté devra être envoyé par lettre recommandée avec accusé de réception postal ou par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception ou remis contre récépissé, et ceci avant le jour et l'heure inscrits sur la première page du présent règlement.

Les plis qui seraient remis, ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

Remise sur support physique électronique :

Les supports autorisés sont les suivants : CD ROM, DVD ROM et clé USB.

La spécificité de la signature électronique demandée est la même que celle prévue pour la remise par voie électronique. Le support est renvoyé à la ville candidate si la candidature n'est pas admise. Les supports physiques électroniques envoyés par une ville candidate et dans lesquels un programme informatique malveillant a été détecté ne feront pas l'objet de réparation. Ces dernières seront rejetées et non considérées et le candidat en sera informé.

Les plis devront parvenir dans les délais impartis et seront adressés par lettre recommandée avec accusé de réception postal ou par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception ou remis contre récépissé, à l'adresse indiquée au paragraphe 4.2. Les plis seront scellés et comporteront l'objet de la candidature.

7.1.4. Divers

Les documents électroniques envoyés par un candidat dans lesquels un programme informatique malveillant a été détecté seront rejetés et non considérés. Ces documents seront alors réputés n'avoir jamais été reçus.

Les plis reçus après la date et heure limite de remise des plis ne sont pas ouverts et déclarés irrecevables.

Le pli dans lequel un programme informatique malveillant est détecté ne fera pas l'objet d'une réparation.

7.2. Remise des candidatures sous forme papier

Le pli cacheté contenant les documents mentionnés ci-avant porteront l'objet de la candidature à laquelle il se rapporte.

Le pli cacheté devra parvenir dans les délais impartis et sera adressé par lettre recommandée avec accusé de réception postal ou par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception ou remis contre récépissé, à l'adresse indiquée au paragraphe 4.2.

Les plis qui seraient remis, ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

L'enveloppe cachetée contiendra l'ensemble des éléments indiqués dans le paragraphe 3 ainsi que l'imprimé du formulaire en ligne.

8. Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires avant la soumission des candidatures, les villes candidates devront faire parvenir en temps utile leur demande de renseignements complémentaires uniquement par mail à : contact@med-3r.org. Seules les demandes adressées au moins 10 jours avant la date limite de réception des candidatures feront l'objet d'une réponse.